

SPITALUL ORASENESC DR.GHEORGHE CONSTANTINESCU
BUMBESTI-JIU ,

Srt. Zorilor , nr. 1. Judetul Gorj ;
Cod.postal.215100;Cod Fiscal. 4448199.
Cont. RO 39 TREZ 33621F330800XXXX
Trezoreria Mun. Tg-Jiu.
Tel / Fax. 0253 / 463042
Nr 3526 / 03.09.2026

CATRE ,
Portalul posturi.gov.ro

Spitalul Orășenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbști-Jiu , județul Gorj , va solicita sa publicati urmatorul anunt in data de 07.09.2026, in temeiul prevederilor:

- Hotararea nr.1336 din 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.
- O.M.S nr.1470 din 20 octombrie 2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii , grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare din sectorul sanitar.
- O.U.G nr.115 din 14.12.2023 privind unele masuri fiscal-bugetare in domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidarea fiscal, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea si completarea unor acte normative, precum si pentru prorogarea unor termene;
- Legea-cadru Nr. 153 / 2017 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice;
- O.U.G Nr.84 / 2025 pentru stabilirea unor masuri privind personalul platit din fonduri publice.

ANUNȚ.

Spitalul Orășenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbști-Jiu avînd sediul in Bumbști -Jiu , str.Zorilor, nr.1 jud. Gorj , scoate la concurs , in conformitate cu prevederile H.G Nr.1336 / 2022, organizeaza concurs pentru ocuparea următorului post vacant pe durata nedeterminată , cu normă întreagă de 8 ore pe zi, din Ștatul de Funcții / 2026 dupa cum urmează :

- Un post vacant de muncitor calificat I- Electrician , la serviciul Tehnic Administrativ din cadrul Spitalului Orășenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbști-Jiu;

I. A. Conditii generale de participare :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

I.B. Condiții specifice de participare la concurs pentru:

Ocuparea postului unic scos la concurs de Muncitor calificat I- Electrician , la serviciul Tehnic Administrativ.

- Autorizație ANRE tip II B validă , emisă de către unitate abilitată , sau în curs de autorizare.

B.1. Îndeplinește condițiile de studii și vechime prevăzute de Ordinul M.S Nr.1470 / 2011.

- Diploma de bacalaureat / absolvire liceu ;
- Certificat de calificare pentru meseria de Electrician ;
- Categoria de calificare 5, sau 6 , 9 ani vechime în meserie

II. Dosarele de concurs vor conține următoarele documente :

În vederea participării la concurs , candidații depun la sediul instituției dosarul de concurs , care conține în mod obligatoriu următoarele documente :

a) cerere / formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G Nr.1336 / 2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, de pe REVISAL ,sau adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă / meserie și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; cu mențiunea pt concurs;

g) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului

Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formular standard stabilit de Ministerul Sănătății;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) chitanța de plată a taxei de concurs pentru posturile menționate este de 100 lei.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

III. Condiții de desfășurare a concursului.

Concursul va avea loc la sediul Spitalului și va consta în 3 etape succesive, după cum urmează :

a) selecția de dosare ;

b) proba scrisă ;

c) interviul.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs și punctaj-ul rezultat în urma verificării și analizării documentelor se afișează cu mențiunea „ Admis „sau „Respins „însoțită după caz de motivul respingerii , la vizierul Spitalului și pe site-ul unității.

Sunt declarați admisi candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă, respectiv 50 de puncte la proba de interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admisi la etapa precedentă.

IV . Concursul se va desfășura la sediul unității conform calendarului următor.

Data transmiterii 03.09.2026

Data publicării : 07.09.2026

Termen limita de depunere dosare : 25.09.2026, până la orele 15.00.

1. Selecția dosarelor : 30.09.2026 , orele 10.00 ;

2. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor : 30.09.2026, până la orele 13.00.

3. Depunere contestații selecție dosare : 01.10.2026 , până la orele 13.00.

4. Afișare rezultate la soluționarea contestațiilor selecției de dosare : 02.10.2026

5. Proba scrisă – 06.10.2026 orele : 10.00;

6. Afișare rezultate proba scrisă : 06.10.2026, până la orele 15.00.

7. Depunere contestații la proba scrisă : 07.10.2026 , până la orele 15.00;

8. Afișare rezultate la soluționarea contestațiilor la proba scrisă 08.10.2026

9. Proba de interviu : 12.10.2026, orele 10.00;

10. Afișare rezultate proba de interviu : 12.10.2026 , până la orele 15.00.

11. Depunere contestații la proba de interviu : 13.10.2026, până la orele 15.00.

12. Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu : 14.10.2026.

13. Afișarea rezultatelor finale ale concursului / examenului : 14.10.2026, orele 15.00.

Metodologie privind desfasurarea concursului / examenului pentru ocuparea urmatorului post vacant :

- Muncitor calificat I – Electrician.

Înainte de începerea probei scrise se va face apelul nominal al candidaților. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie, sau a buletinului de identitate aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea documentelor mai sus amintite sunt considerați absenți.

Dupa verificarea identității candidaților, ieșirea din sala a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență când aceștia pot fi însoțiți de unul din membrii comisiei, sau de persoanele care asigură supravegherea.

După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei respectiv supravegherea comisiei de concurs.

În încăperea în care se desfășoară concursul, pe toată perioada desfășurării acestuia, candidaților nu le este permisă folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea dispozițiilor prevăzute atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

Comisia de concurs stabilește planul de interviu în care vor fi testate cunoștințele teoretice și practice, abilitățile și aptitudinile candidatului pe baza criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale. Candidații vor deține asupra lor în zilele de concurs pix de culoare albastră.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maxim o zi lucratoare de la data finalizării probei, prin afișare la avizier și / sau pagina de internet a spitalului. Se pot prezenta la proba urmatoare numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Contestațiile privind selecția dosarelor, rezultatul probei scrise, probei practice și a interviului se depun la sediul unității în termen de cel mult o zi lucratoare de la afișarea rezultatelor la fiecare probă.

Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare la avizierul și / sau pe site-ul spitalului imediat după soluționarea contestațiilor, în maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă.

Punctajul pentru fiecare probă este de maxim 100 puncte. Pentru a fi declarați admiși candidații trebuie să obțină minim 50 puncte la fiecare probă.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afișarea la locul desfășurării concursului în termen de maximum o zi lucratoare de la data susținerii ultimei probe, cu mențiunea : „Admis”, sau „Respins”.

Stabilirea candidațiilor ce urmează să ocupe posturile vacante scoase la concurs se va face în ordinea mediei generale, determinate pe baza mediei aritmetice a punctajelor obținute de către candidați la fiecare probă

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați din nou la un interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Bibliografia, tematica și fișa postului se afla afișate la sediul unității, și/sau pe site-ul unității, sau pot fi solicitate la comp RUNOS la Spitalului Orășenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu

Taxa de concurs este de 100 lei și se achită la casieria unității.

Anunțul a fost publicat afișat la sediul unității, pe site-ul Spitalului: www.spitalulbumbesti-jiu.ro, și pe site-ul posturi @gov.ro

Înscrierile și dosarele de participare la concurs se depun la comp. RUNOS al Spitalului pînă la data de 25.09.2026 **orele 15.00**. Persoane de contact: Ec. Guțescu Ilie, Ref. Tătaru Claudia relații suplimentare se obțin la sediul Spitalului Orășenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu- Tel.0253 / 463042 sau la tel. 0353/139922.

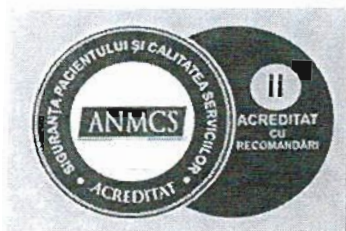
Reprezentant legal.

Nume, prenume. STOLOJANU AUREL

funcția. MANAGER

Semnatura și stampila.





SPITALUL ORĂȘENESC DR. GHEORGHE
CONSTANTINESCU BUMBEȘTI-JIU
STRADA ZORILOR, NR. 1, JUDEȚUL GORJ
Telefon/ Fax : 0253/463.042
Email : spitalul_bumbesti_jiu@yahoo.com

Nr : 3101 / 31.07.2026.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE
PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI VACANT DE MUNCITOR- I ELECTRICIAN

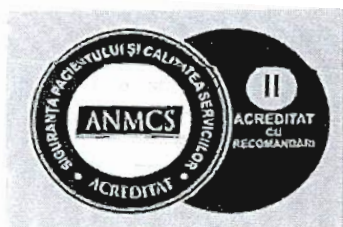
TEMATICĂ:

1. Verificarea și controlul instalațiilor electrice interioare;
2. Instalații electrice pentru iluminat și prize;
3. Instalații electrice de forță;
4. Tablouri de distribuție;
5. Pornirea și protecția motoarelor electrice;
6. Instalații electrice pentru iluminatul de siguranță;
7. Protecția prin legarea la pământ;
8. Măsurarea rezistenței electrice a prizelor de pământ;
9. Mijloace de bază pentru evitarea accidentelor;
10. Mijloace și scule electroizolante;
11. Fișa postului.

BIBLIOGRAFIE:

1. Instalații electrice industriale – Nicolae Mira, Constantin Negusi, editura București, ;
2. Manual pentru autorizarea electricienilor instalatori – ing. Ion Mihai, ing. Dorin Merisca, ing. Eugen Manzarescu (pag.13 – 21; 135-139; 163-167; 173-175; 181-209), editura București 1995;
3. Normativ pentru proiectarea, executia și explorarea instalațiilor electrice aferente clădirilor, indicativ I7-2011
4. Legea nr.319/ 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. HG nr.1425/ 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/ 2006 a securității și sănătății în muncă;
6. I7/ 2011 – Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor; Cap.8 – Verificarea și întreținerea instalațiilor electrice; Cap.9 – Exploatarea instalațiilor electrice

Șef Serv. Tehnic-Ad



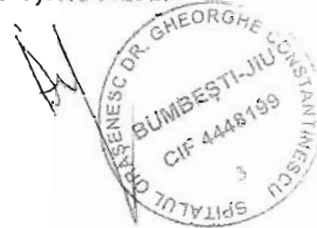
SPITALUL ORĂȘENESC DR. GHEORGHE
CONSTANTINESCU BUMBEȘTI-JIU
STRADA ZORILOR, NR. 1, JUDEȚUL GORJ
Telefon/ Fax : 0253/463.042
Email : spitalul_bumbesti_jiu@yahoo.com

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu SERVICIUL TEHNIC- ADMINISTRATIV	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 3/9	

APROB,
Manager
Ing.Ec. Stolojanu Aurel

FISA DE POST

Nr.....



A. Informații generale privind postul

1. NIVELUL POSTULUI: de executie
2. DENUMIREA POSTULUI / Cod COR : 741307 : Electrician de intretinere si reparatii
3. GRADUL/TREAPTA PROFESIONAL/PROFESIONALĂ: ELECTRICIAN - I
4. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI: desfasurarea in bune conditii a activitatii Serviciului Tehnic - Administrativ

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

Studii de specialitate: - medii (liceal) : liceul;

-atestat de calificare profesionala in specialitatea de electrician ;

1. Perfecționări (specializări): alte studii, cursuri și specializări, grade profesionale, autorizare ANRE IIB
2. Criterii de studii si vechime : 9 ani vechime in meserie
3. Cunoștințe de operare/ programare pe calculator (necesitate și nivel): NIVEL MEDIU de operare Windows, Microsoft Office, Word, Excel sau alte programe informatice in functie de reglementarile legale;
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini
 - Calități de organizare a activității
 - Capacitatea de realizare a sarcinilor specifice postului
 - Dorința de autoperfecționare
 - Abilități de comunicare si colaborare



SPITALUL ORĂȘENESC DR. GHEORGHE
CONSTANTINESCU BUMBEȘTI-JIU
STRADA ZORILOR, NR. 1, JUDEȚUL GORJ
Telefon/ Fax : 0253/463.042
Email : spitalul_bumbesti_jiu@yahoo.com

- În caz de avarie de orice natură ia măsuri de remediere(în limita competenței),anunța conducerea tehnică a spitalului și totodată avertizează personalul care are în exploatare utilajul respectiv;
- Când cauzele defectării din punct de vedere electric a unor instalații și utilaje se datorează proastei exploatare,informează conducerea spitalului pentru recuperarea pagubei;
- Controlează de două ori pe zi tot spațiul interior și exterior al spitalului ,astfel încât să existe lumina corespunzătoare activității,să nu existe improvizații care ar putea genera accidente și să nu se folosească receptori cu putere mare care ar încărca instalația;
- Se îngrijește de trimiterea la reparat a motoarelor electrice din unitate și verifică valabilitatea lor;
- Efectuează lucrări de reparații și întreținere a grupului electrogen din unitate;
- Verifică și pastrează în stare de funcționare instalațiile automatizate din unitate;
- Raspunde de tot inventarul pe care îl are asupra sa;
- Respecta Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare a spitalului,respectând legislația în vigoare;
- Execută cel puțin anual revizia punctului de alimentare cu energie electrică(bare,aparate,cabluri,capat terminal,reele,etc.);
- Îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducerea unității și seful de serviciu în temei legal.

Alte atribuții:

- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și a cerințelor postului;
- Participă la întreținerea spațiilor verzi și a căilor de acces, acționând pentru dezapezirea acestora și pentru degajarea lor (acces auto, trotuare pietonale, depozite, ateliere, tabloul general de distribuție electrică etc.).
- La solicitarea conducerii spitalului participă la orice alte acțiuni administrativ-gospodărești și de întreținere de care depinde buna funcționare a spitalului;
- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul Intern și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora;
- Execută și alte sarcini în interesul unității,trasate de seful ierarhic și în limita competențelor profesionale.

Atribuții privind sistemul de management al calității:

- cunoaște și participă la îndeplinirea politicilor și a obiectivelor de calitate ale spitalului stabilite de conducerea/managementul unității sanitare ;
- cunoaște și participă la îndeplinirea obiectivelor de calitate ale structurii în care își desfășură activitatea ;



SPITALUL ORĂȘENESC DR. GHEORGHE
CONSTANTINESCU BUMBEȘTI-JIU
STRADA ZORILOR, NR. 1, JUDEȚUL GORJ
Telefon/ Fax : 0253/463.042
Email : spitalul_bumbesti_jiu@yahoo.com

pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

11) Să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

12) Să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

13) Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;

14) Să respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii instituțiilor publice;

15) Să ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;

16) Să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință;

Atributii privind apararea impotriva incendiilor conform Legii nr. 307 /2006:

-sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;

-sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile pentru aparare impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii;

-sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le desfasoara;

-sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu;

-sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul unitatii;

-sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;

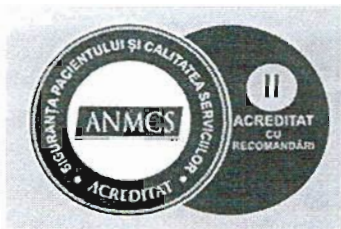
-sa comunice imediat dupa constatarea managerului orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;

sa colaboreze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii, cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;

-sa coopereze cu salariatii desemnati de manager, dupa caz, respectiv de cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;

-sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;

-sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;



SPITALUL ORĂȘENESC DR. GHEORGHE
CONSTANTINESCU BUMBEȘTI-JIU
STRADA ZORILOR, NR. 1, JUDEȚUL GORJ
Telefon/ Fax : 0253/463.042
Email : spitalul_bumbesti_jiu@yahoo.com

- cu personalul TESA.

c) Relații de control: - nu este cazul

d) Relații de reprezentare: - nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: specific activității pe care o desfășoară

b) cu organizații internaționale: nu este cazul

c) cu persoane juridice private: specific activității pe care o desfășoară

3. Delegarea de atribuții și competență –

-înlocuieste pe(conform dispozițiilor interne)

-este înlocuit de(conform dispozițiilor interne)

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: *Elhorianescu Sergiu*

2. Funcția de conducere : *Sef Serviciu Tehnic - Administrativ.*

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:.....

2. Semnătura

3. Data